





# **PODER LEGISLATIVO** CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA DO ESTADO DA BAHIA

### MANUAL DE PROCEDIMENTOS – CADASTRO DE EMPRESA









## 1. ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o endereço <u>www.itabuna.ba.leg.br</u> e clique na opção Protocolo Virtual.



Você será direcionado para tela de login para preenchimento do usuário e senha, conforme tela abaixo, onde deverá selecionar a opção: **Não possui conta? Faça o cadastro!**, sendo assim direcionado para página de acesso ao sistema.







#### 2. TELA INICIAL - CADASTRO

Passo 1 - No local indicado pela seta deve ser selecionada a opção Pessoa Jurídica, informar CNPJ da empresa interessada, e selecionar a opção prosseguir





**Passo 2 –** Preencher os campos abaixo com as informações da Empresa/ todos os campos com \* são de preenchimento obrigatório.









**Passo 3** – Após finalizar o preenchimento do formulário o sistema envia automaticamente um e-mail para o endereço cadastrado para validação do cadastro.



**Passo 4 –** Clicando sobre o link disponibilizado no e-mail o cadastro será validado, sedo assim o usuário transmitido ao portal de login com mensagem de cadastro realizado com sucesso.





NoPaper.





## 3. VALIDAÇÃO DE CADASTRO.

Passo 1 - : Após o login anexar documentação da empresa para aprovação.

teste	Validação de codostro
ě	Valide seu cadastro com uma foto sua segurando um documento
	Ner respertament sup privocidade e s suo tegrinanço, portanto, previsionna validar res cadastro para entrar fescale, fedo se precoupe, extrar entornações sento utilizadas operas para o restrações cala validação.
06:	Para validar a teu cadatto e tent necessário emior umo tato sua regurando um documento de identidade em eu nome. O processo é abrigatorio para o responsávil do conta, pessoa fisico au jurídica.
	Documento
leus dados	Abushmente, acentamon quotiguer documente com toto e la publica em território nacional dentra de praza de validade. La emplois
alidação de cadastro	Excurrente de identidadis (BD);     Catero Facilitation (CH);     Catero Facilitation (CH);
iterar e-mail	Content of transformer
feinr senbri	
	Selfie
	A settle consiste em uma toto sua, segurando o documenta preteimo ao notaci
	O discurrento deve apareisar por completo (contendo listo, nome, dato de noscimento e CPF) de ferma nilida e legível,
	Eloas pora uma bos solifia:
	Remarks a documento do plática, se positival:     Locolar um antidente dom Internado quanta tarta:     Locolar um antidente dom Internado quanta tarta:
	Indynamic spennin is sui instan di documento:
	<ul> <li>Concerning on the production of objects and concerning on the concerning of concerning</li></ul>
	<ul> <li>statication a market qualitable to impair to dispositivo para target a foto;</li> <li>Enter using that y market were in officies disturbing that the gradient of the gradient</li></ul>
	Conflia o anguivo anteira do envio. Vega se esta legitivel e em conformidade.
	lie a trito não possur qualitade aceidavé (juutiamitemente ritela e sem destropul) a valitação amb recurada
	Prazo
	Nesses equips lavora's diff. 2 class calait para verificação.
	Um coso de hob cumprimedo dos específicações establisecidas solaria, o inservio angula o inservio preso.
	So dealer present offensels and utilization providences and an electronic providences and an ele

OBS.: DEVE SER JUNTADO EM PDF A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ABAIXO.

- 1- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL FRENTE E VERSO.
- 2- SELFIE DO REPRESENTANTE LEGAL SEGURANDO O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- 3- CARTÃO CNPJ DA EMPRESA.
- 4- CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA COM O TERMO DE REPRESENTATE LEGAL EM NOME DO REQUERENTE.

**Passo 2 - :** Aguardar a análise da setor responsável para que a empresa possa ter acesso a elaboração de processos.





## 4. CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE

Telefone : +55 27 3345 - 0818 | 27) 98895 - 4119 E - mail para Suporte: atendimento@agapeconsultoria.com.br https://agapeconsultoria.com.br

