



Telefone : +55 27 3345 - 0818 | (27) 98895 - 4119  
E - mail para Suporte: atendimento@agapeconsultoria.com.br  
<https://agapeconsultoria.com.br>

Precisa de Suporte?  
Escaneie o Qr Code



## **PODER LEGISLATIVO** **CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA** **DO ESTADO DA BAHIA**

### **MANUAL DE PROCEDIMENTOS – CADASTRO DE EMPRESA**



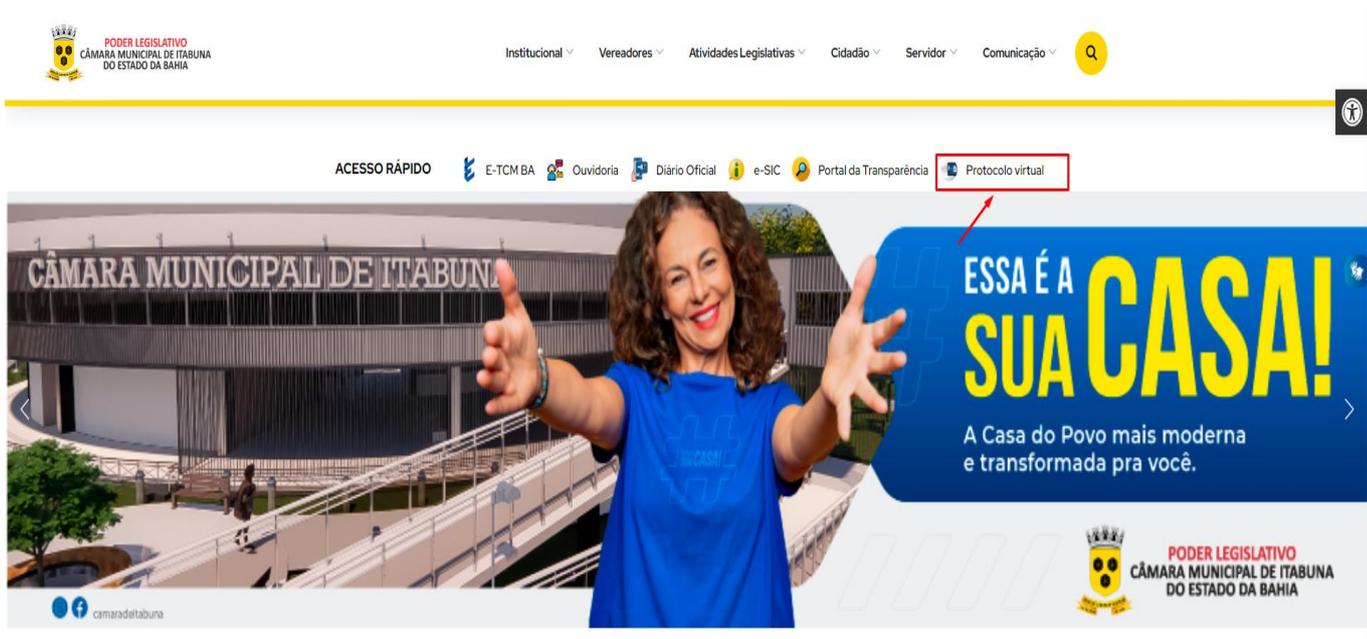
Telefone : +55 27 3345 - 0818 | (27) 98895 - 4119  
E - mail para Suporte: atendimento@agapeconsultoria.com.br  
<https://agapeconsultoria.com.br>





## 1. ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o endereço [www.itabuna.ba.leg.br](http://www.itabuna.ba.leg.br) e clique na opção **Protocolo Virtual**.



Você será direcionado para tela de login para preenchimento do usuário e senha, conforme tela abaixo, onde deverá selecionar a opção: **Não possui conta? Faça o cadastro!**, sendo assim direcionado para página de acesso ao sistema.





## 2. TELA INICIAL - CADASTRO

**Passo 1** - No local indicado pela seta deve ser selecionada a opção **Pessoa Jurídica**, informar **CNPJ** da empresa interessada, e selecionar a opção **prosseguir**

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA**  
ACesso AO SISTEMA  
Cadastro  
Informe os dados abaixo para cadastro

Tipo de cadastro \*  
Pessoa Jurídica

CNPJ \* (Número completo)  
13.235.726/0001-99

+ Voltar **Proseguir**

NOpaper



**Passo 2** – Preencher os campos abaixo com as informações da Empresa/ todos os campos com \* são de preenchimento obrigatório.

**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA**  
ACesso AO SISTEMA  
Cadastro  
Informe os dados abaixo para cadastro

Tipo de cadastro \*  
Pessoa Jurídica

CNPJ \* (Número completo)  
13.235.726/0001-99

E-mail \*  
email@dominio.com

Senha para acesso \*  
Informe um e-mail para o acesso

Nome Social \*  
Informe o nome social

Inscrição Estadual \*  
Informe a inscrição estadual

Telefone \*  
(00) 0000-0000

Telefone Comercial \*  
(00) 0000-0000

CPF \*  
Informe o número do CPF

Endereço (Logradouro) \*  
Informe o endereço

Cidade \*  
Informe a cidade

UF \*  
Selecione

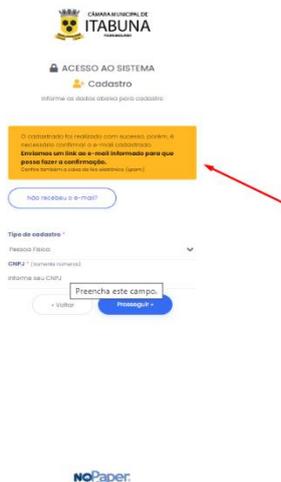
+ Voltar **Proseguir**

NOpaper

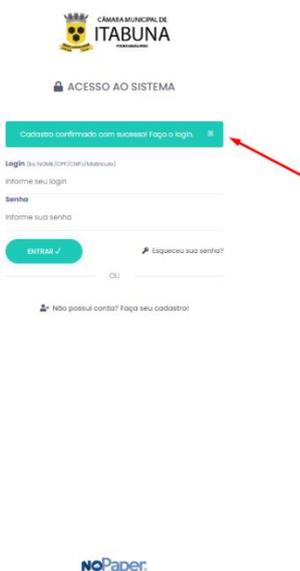




**Passo 3** – Após finalizar o preenchimento do formulário o sistema envia automaticamente um e-mail para o endereço cadastrado para validação do cadastro.



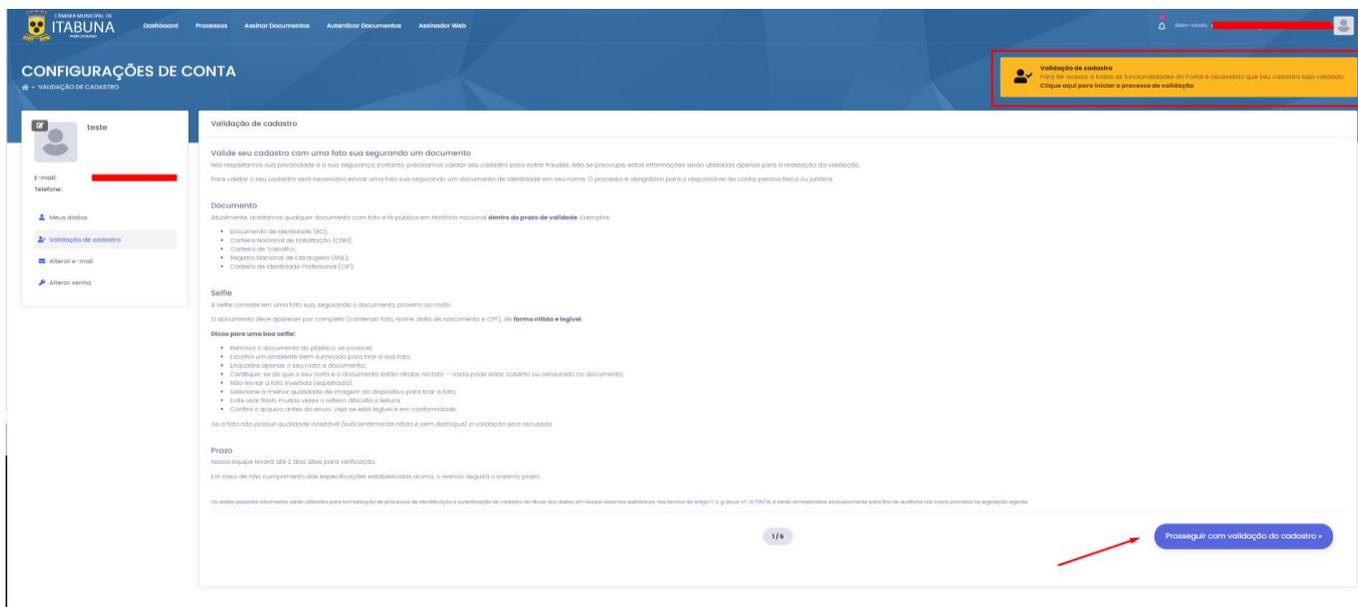
**Passo 4** – Clicando sobre o link disponibilizado no e-mail o cadastro será validado, sendo assim o usuário transmitido ao portal de login com mensagem de cadastro realizado com sucesso.





### 3. VALIDAÇÃO DE CADASTRO.

**Passo 1 - :** Após o login anexar documentação da empresa para aprovação.



**OBS.: DEVE SER JUNTADO EM PDF A RELAÇÃO DE DOCUMENTOS ABAIXO.**

- 1- DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL FRENTE E VERSO.
- 2- SELFIE DO REPRESENTANTE LEGAL SEGURANDO O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO.
- 3- CARTÃO CNPJ DA EMPRESA.
- 4- CONTRATO SOCIAL DA EMPRESA COM O TERMO DE REPRESENTATE LEGAL EM NOME DO REQUERENTE.

**Passo 2 - :** Aguardar a análise da setor responsável para que a empresa possa ter acesso a elaboração de processos.



Telefone : +55 27 3345 - 0818 | (27) 98895 - 4119  
E - mail para Suporte: atendimento@agapeconsultoria.com.br  
<https://agapeconsultoria.com.br>



## 4. CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE

Telefone : +55 27 3345 - 0818 | 27) 98895 - 4119  
E - mail para Suporte: atendimento@agapeconsultoria.com.br  
<https://agapeconsultoria.com.br>

