



Telefone : +55 73 2103-2118  
E - mail para Suporte: [carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br](mailto:carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br)  
<https://agapeconsultoria.com.br>

Precisa de Suporte?  
Escaneie o Qr Code



## **PODER LEGISLATIVO** **CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA** **DO ESTADO DA BAHIA**

**MANUAL DE PROCEDIMENTOS – ABERTURA DE  
PROCESSO DE PAGAMENTO FORNECEDOR/PRESTADOR**



Telefone : +55 73 2103-2118  
E - mail para Suporte: [carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br](mailto:carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br)  
<https://agapeconsultoria.com.br>

Precisa de Suporte?  
Escaneie o Qr Code

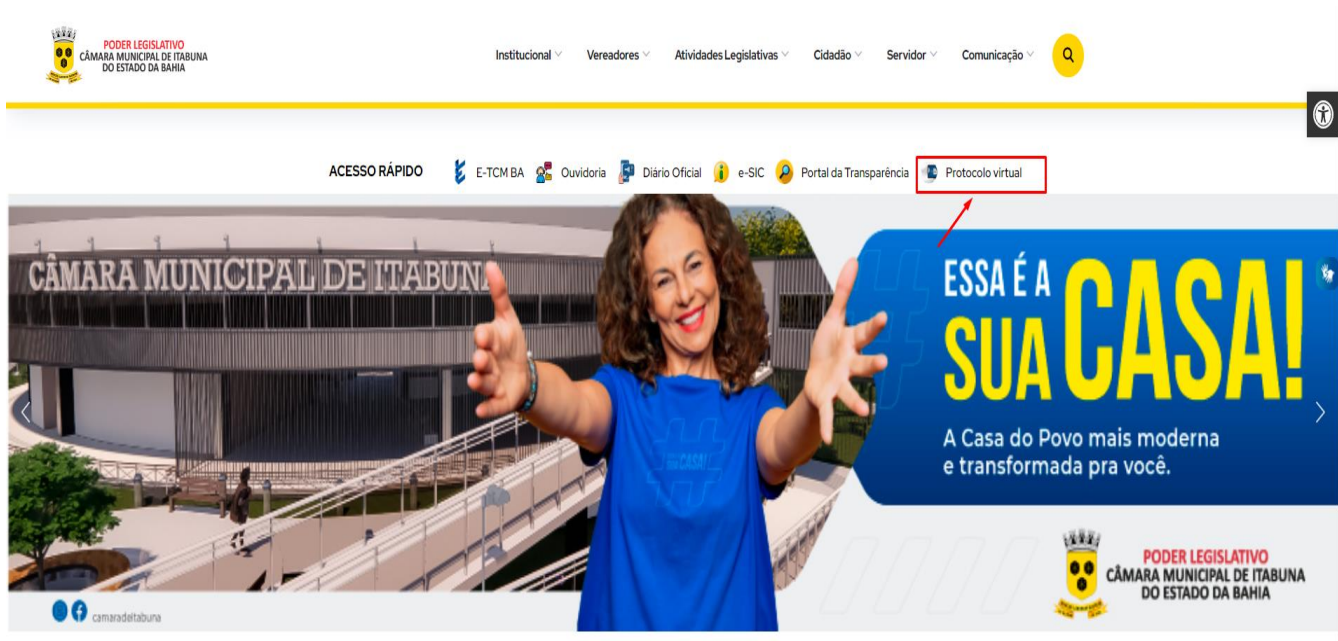


**NoPaper**<sup>®</sup>  
Cloud by Ágape

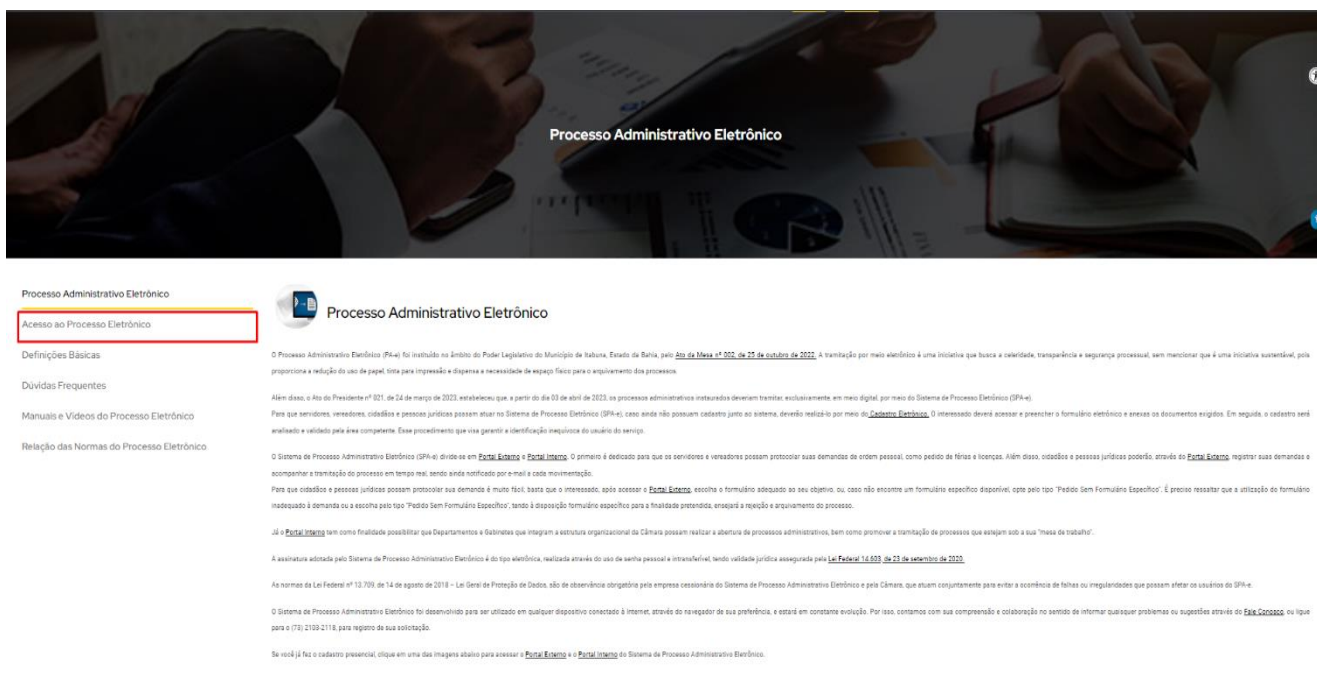


## 1. ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o endereço [www.itabuna.ba.leg.br](http://www.itabuna.ba.leg.br) e clique na opção **Protocolo Virtual**.

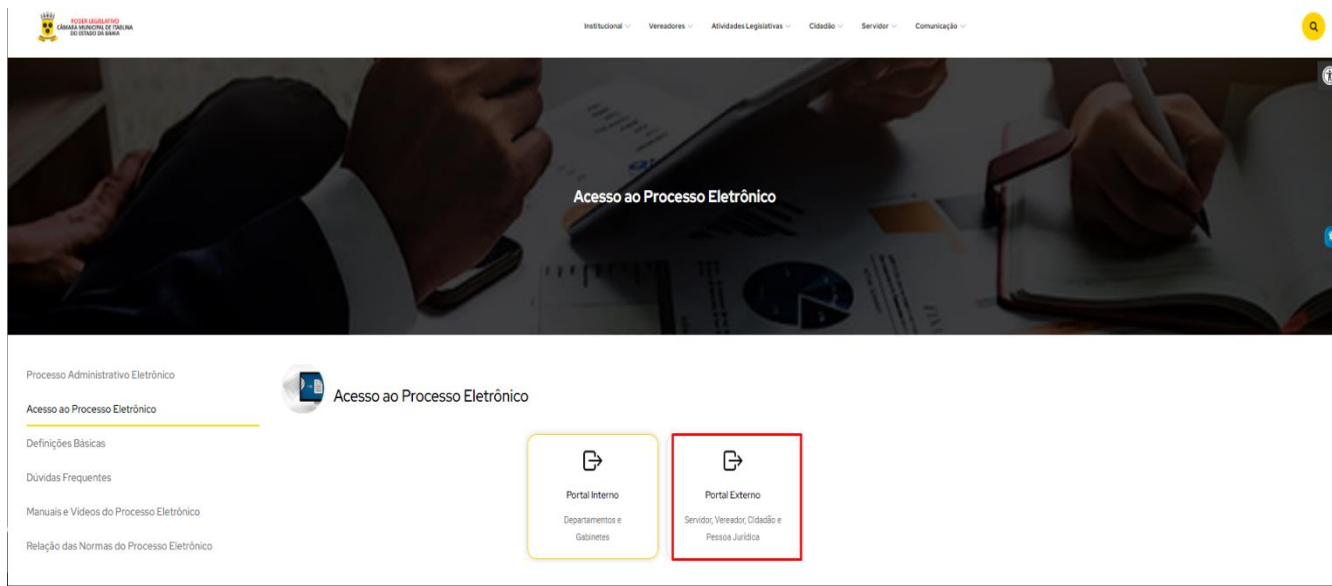


Você será direcionado a página inicial do **Processo Administrativo Eletrônico**, clique, no menu ao lado esquerdo da tela, em **Acesso ao Processo Eletrônico**.





Clique na opção **Portal externo**.



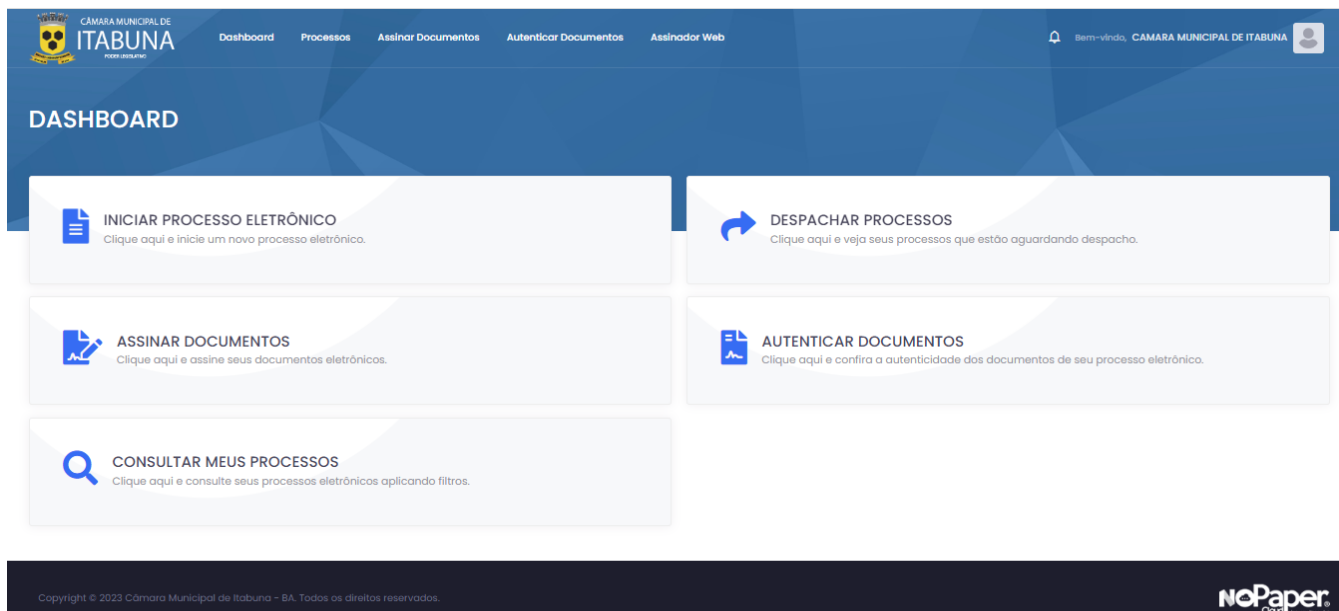
## 2. TELA INICIAL – LOGIN E SENHA

**Passo 1** - No campo **Login** insira o **CNPJ** da empresa e a **Senha** criada no ato do cadastro.





## Passo 2 – Já na página inicial, Clique em **Iniciar Processo Eletrônico**.

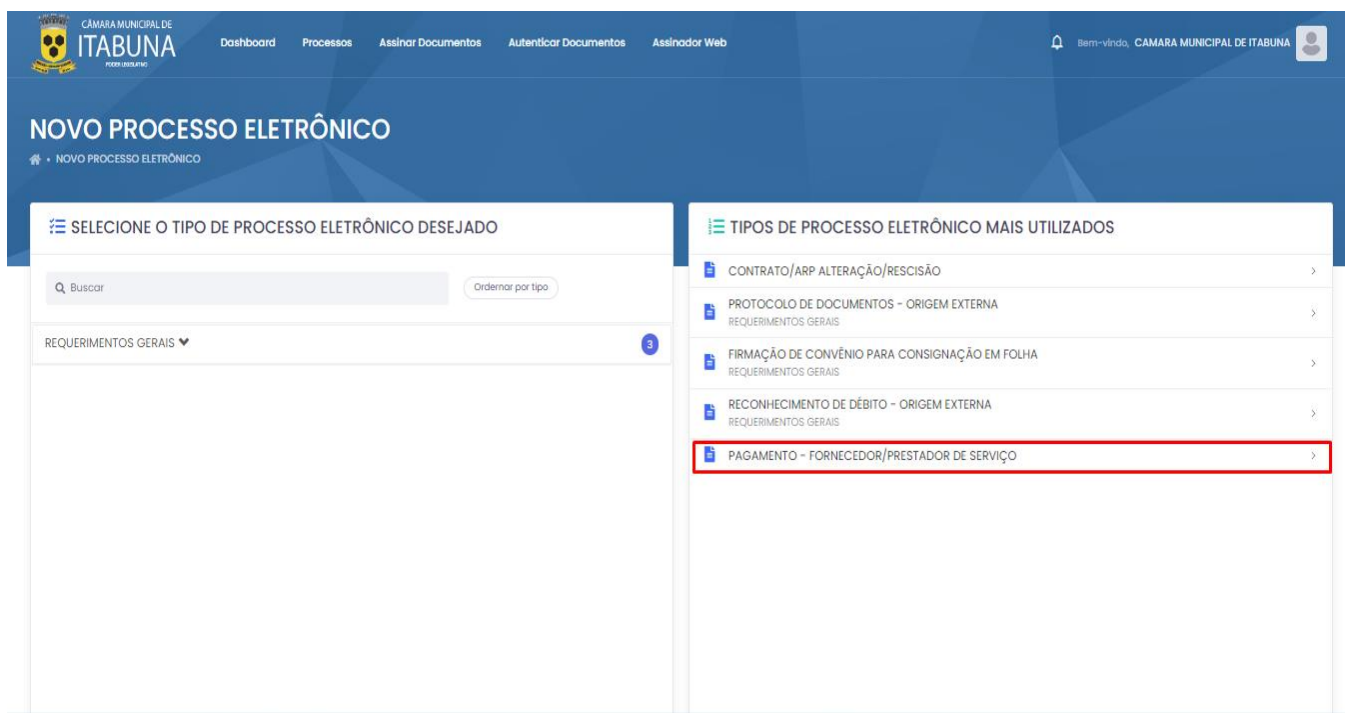


**DASHBOARD**

- INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**  
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.
- DESPACHAR PROCESSOS**  
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
- ASSINAR DOCUMENTOS**  
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.
- AUTENTICAR DOCUMENTOS**  
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
- CONSULTAR MEUS PROCESSOS**  
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.

Copyright © 2023 Câmara Municipal de Itabuna - BA. Todos os direitos reservados. **NoPaper**

## Passo 3 – Selecione o tipo de processo pretendido, neste caso: **Pagamento – Fornecedor/Prestador de Serviço**.



**NOVO PROCESSO ELETRÔNICO**

SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO

TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS

- CONTRATO/ARP ALTERAÇÃO/RESCISÃO
- PROTOCOLO DE DOCUMENTOS - ORIGEM EXTERNA  
REQUERIMENTOS GERAIS
- FIRMAÇÃO DE CONVÊNIO PARA CONSIGNAÇÃO EM FOLHA  
REQUERIMENTOS GERAIS
- RECONHECIMENTO DE DÉBITO - ORIGEM EXTERNA  
REQUERIMENTOS GERAIS
- PAGAMENTO - FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO**

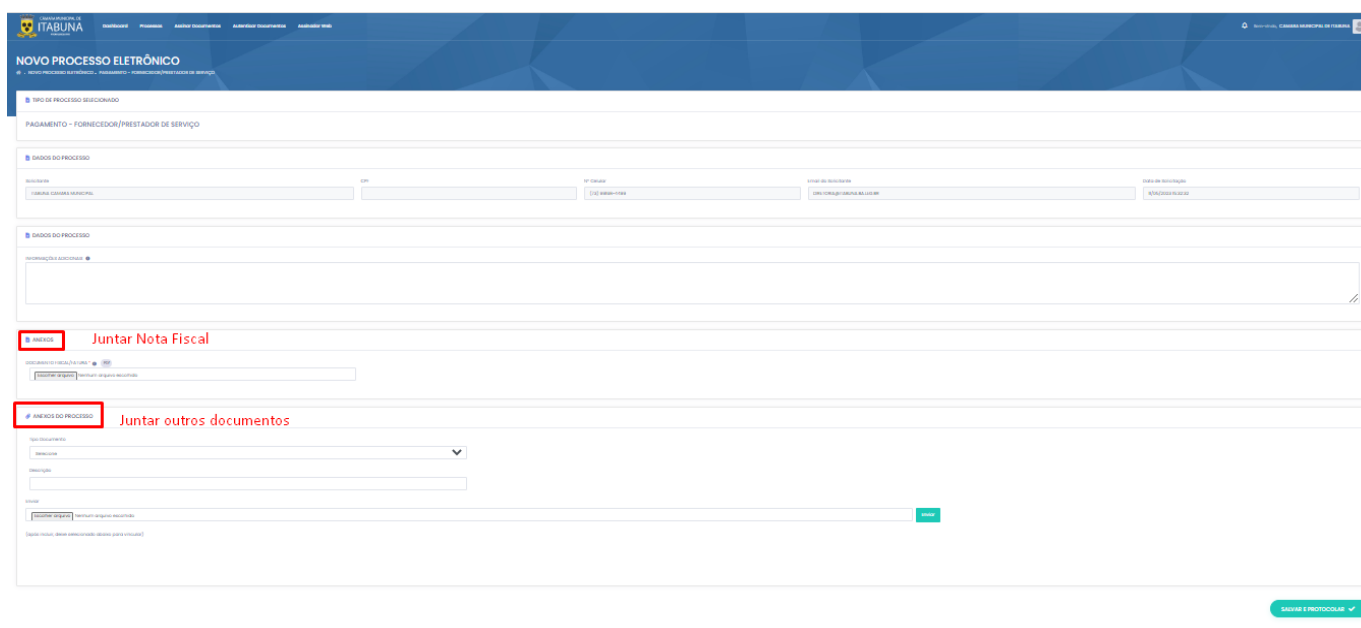


**Passo 4** – Preencha as informações solicitadas para tramitação do processo.

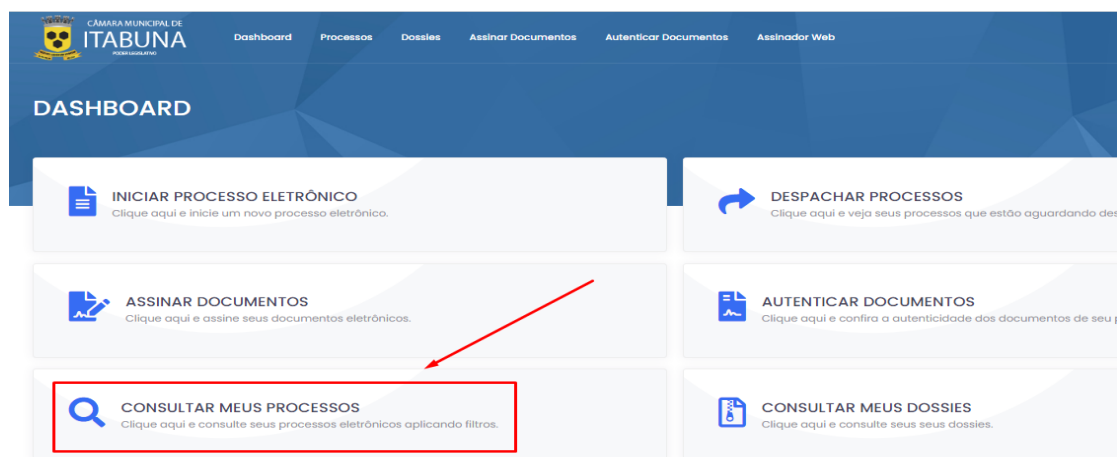
### OBSERVAÇÕES:

- **O Documento Fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) é OBRIGATÓRIO para elaboração do processo.**
- As informações da empresa como: **CNPJ, Telefone, Endereço, e-mail**, já são fornecidas pelo sistema, não sendo necessário o preenchimento.
- O campo “Informações Adicionais” é reservado para informações não solicitadas no formulário, mas relevantes para o processo, não servindo, por exemplo, para digitar os dados que já estão no **documento fiscal**.

Após juntar todos os documentos, clique em **Salvar e Protocolar** e o processo será enviado para o Setor Competente.



O acompanhamento da tramitação do processo pode ser realizado por meio: **“Consultar Processos”**.





Telefone : +55 73 2103-2118  
E - mail para Suporte: [carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br](mailto:carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br)  
<https://agapeconsultoria.com.br>



### 3. CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE

Telefone : +55 73 2103-2118

E - mail para Suporte: [carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br](mailto:carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br)

Fale Conosco: <https://itabuna.ba.leg.br/fale-conosco-processo-administrativo-eletronico/>

