





PODER LEGISLATIVO CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA DO ESTADO DA BAHIA

MANUAL DE PROCEDIMENTOS – ABERTURA DE PROCESSO DE PAGAMENTO FORNECEDOR/PRESTADOR











1. ACESSANDO O SISTEMA

Acesse o endereço <u>www.itabuna.ba.leg.br</u> e clique na opção Protocolo Virtual.



Você será direcionado a página inicial do **Processo Administrativo Eletrônico**, clique, no menu ao lado esquerdo da tela, em **Acesso ao Processo Eletrônico**.







Clique na opção Portal externo.



2. TELA INICIAL – LOGIN E SENHA

Passo 1 - No campo Login insira o CNPJ da empresa e a Senha criada no ato do cadastro.

ACESSO AO SISTEMA					
Login (Sc. NOME/CPF/CNPJ/Matricula) Informe seu login					
Senha Informe sua senha					
ENTRAR / P Esqueceu sua senha?					
OU					
NOPaper:					







Passo 2 – Já na página inicial, Clique em Iniciar Processo Eletrônico.

CAMARA MUNICIPAL DE ITAANA Doshboard Processos Assingr Documentos Autenticar Documentos Assing	dor Web Q Berm-Vindo, CAMARA MUNICIPAL DE ITABUNA
DASHBOARD	
INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.	Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando despacho.
Clique aqui e assine seus documentos eletrônicos.	AUTENTICAR DOCUMENTOS Clique aquí e confira a autenticidade dos documentos de seu processo eletrônico.
CONSULTAR MEUS PROCESSOS Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.	
Copyright © 2023 Câmara Municipal de Itabuna - BA. Todos os direitos reservados.	NOPaper.

Passo 3 – Selecione o tipo de processo pretendido, neste caso: Pagamento – Fornecedor/Prestador de Serviço.

		IUNICIPAL DE ITABUNA
VO PROCESSO ELETRÔNICO		
SELECIONE O TIPO DE PROCESSO ELETRÔNICO DESEJADO	E TIPOS DE PROCESSO ELETRÔNICO MAIS UTILIZADOS	
	CONTRATO/ARP ALTERAÇÃO/RESCISÃO	
t puscar Ordernar por tipo	PROTOCOLO DE DOCUMENTOS - ORIGEM EXTERNA REQUERIMENTOS GERAIS	
QUERIMENTOS GERAIS V	FIRMAÇÃO DE CONVÊNIO PARA CONSIGNAÇÃO EM FOLHA REQUERIMENTOS GERAIS	
	RECONHECIMENTO DE DÉBITO - ORIGEM EXTERNA REQUERMENTOS GERAIS	
	PAGAMENTO - FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO	





Passo 4 – Preencha as informações solicitadas para tramitação do processo.

OBSERVAÇÕES:

- O Documento Fiscal (Nota Fiscal ou Fatura) é <u>OBRIGATÓRIO</u> para elaboração do processo.
- As informações da empresa como: CNPJ, Telefone, Endereço, e-mail, já são fornecidas pelo sistema, não sendo necessário o preenchimento.
- O campo "Informações Adicionais" é reservado para informações não solicitadas no formulário, mas relevantes para o processo, não servindo, por exemplo, para digitar os dados que já estão no documento fiscal.

Após juntar todos os documentos, clique em **Salvar e Protocolar** e o processo será enviado para o Setor Competente.

				🗘 Berrytoli, Camana Manacova, de filiaria
NOVO PROCESSO ELETRÔNICO				
TIPO DE PROCESSO SELECIONADO				
PAGAMENTO - FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO				
B DADOS DO PROCESSO				
Nicharda	09	Nº Canadar	smail de tenicitante	tota de montação
TRACAS CAMARA MANCHEL		(73) mmui-ceau	CHILDRAD CARDINAL MALLICAN	N/66/2020 Historia
B DADOS DO PROCESSO				
попицали ласония				
				1
Juntar Nota Fiscal				
DOCUMINO HICH/NATURE . 1				
Searcher organis Terman argues econda				
Juntar outros documentos				
Tipo Discurrento				
Investore	•			
Descripto				
Shear				
Teachter arquive teamum arquino recomido			and ar	
(após incluit, devie seescionado abaixo para vincutar)				
				SALVAR E PROTOCOLAR 🗸

O acompanhamento da tramitação do processo pode ser realizado por meio: "Consultar Processos".







3. CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE

Telefone : +55 73 2103-2118

E - mail para Suporte: carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br

Fale Conosco: <u>https://itabuna.ba.leg.br/fale-conosco-processo-administrativo-eletronico/</u>

