



**PODER LEGISLATIVO**  
**CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA**  
**ESTADO DA BAHIA**

**NoPaper**<sup>®</sup>  
**Cloud** by Ágape

**TIPO DE PROCESSO: CADASTRO DE PESSOA JURÍDICA  
PARA ACESSO AO SISTEMA.**



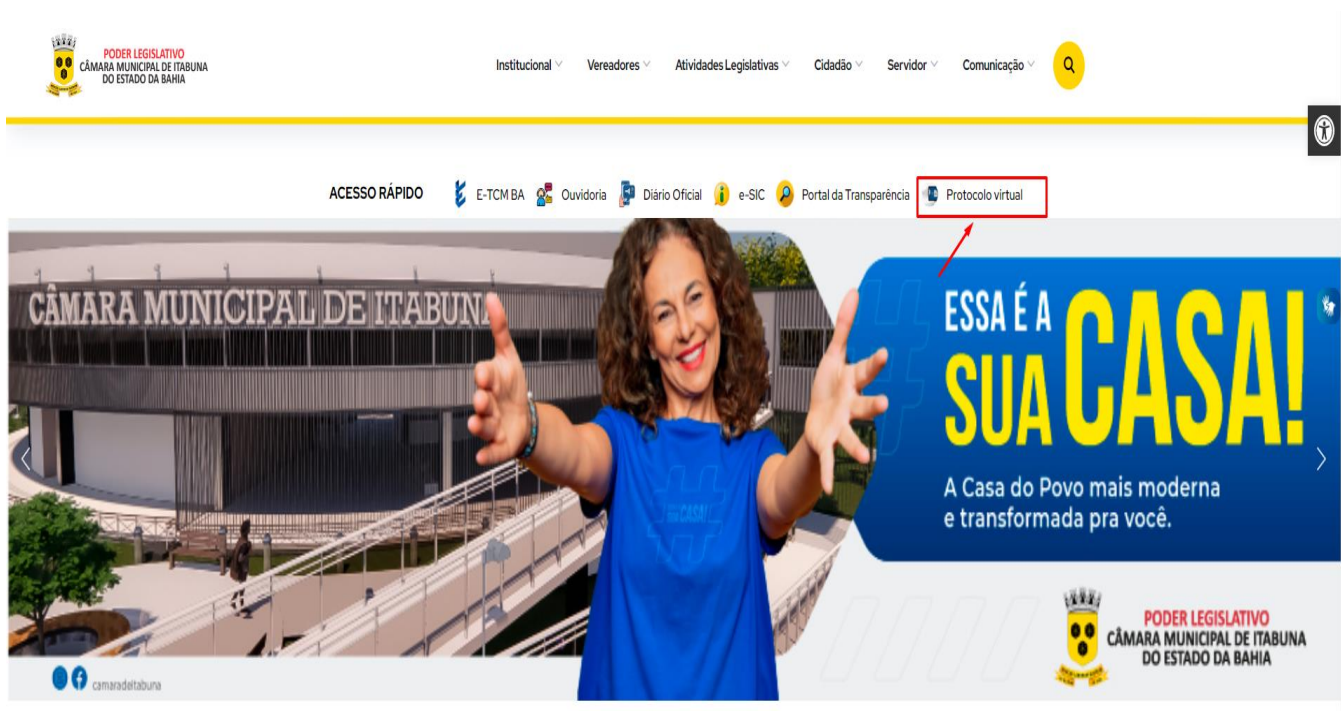
## Sumário

<b>1 – ACESSO AO SISTEMA.....</b>	<b>4</b>
<b>2 – PREENCHIMENTO DE DADOS.....</b>	<b>7</b>
<b>3 – VALIDAÇÃO DE CADASTRO.....</b>	<b>9</b>
<b>4 – CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO .....</b>	<b>10</b>



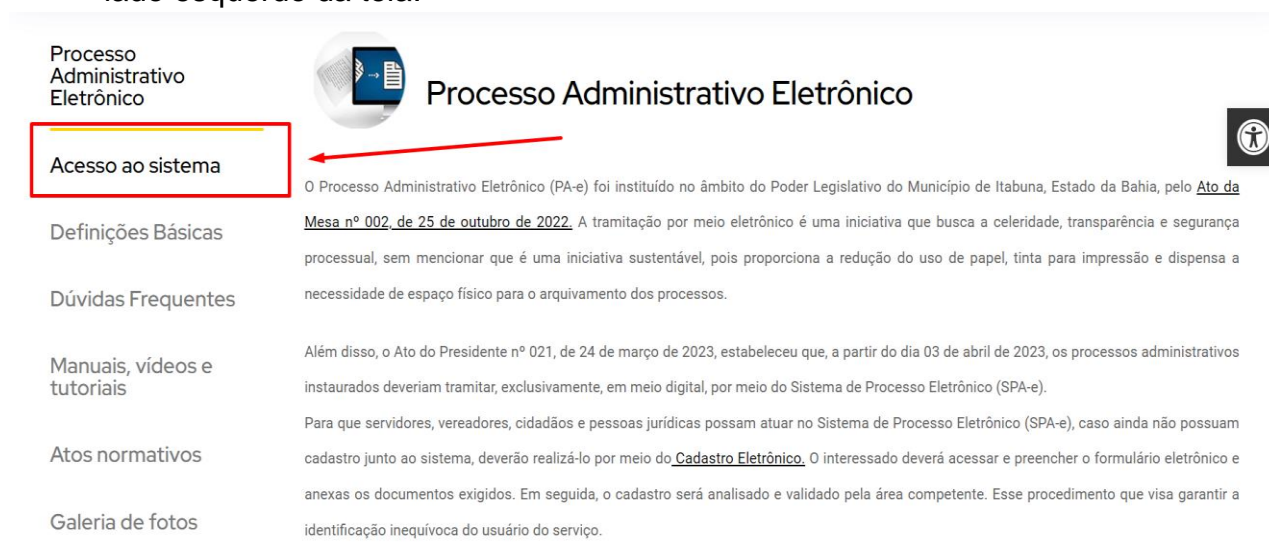
## 1 – ACESSO AO SISTEMA

**Passo 01** - Acesse o sítio eletrônico da Câmara, no endereço [www.itabuna.ba.leg.br](http://www.itabuna.ba.leg.br) e clique na opção **Protocolo Virtual**, indicado na figura abaixo:



Você será direcionado à página inicial do **Processo Administrativo Eletrônico**

**Passo 02** -. Agora, clique em **Acesso ao Sistema**, localizado no menu ao lado esquerdo da tela:





**Passo 03** – Clique no botão **PORTAL EXTERNO**, localizado no centro da página:



**Passo 04** – Na tela de login, clique no botão “**Não possui conta? Faça o seu cadastro**”. O Portal irá direcionar para a página de cadastro no sistema.





**Passo 05** – Selecione o **TIPO DE CADASTRO** como **PESSOA JURÍDICA**, preencha o número do **CNPJ** e clique no botão **PROSSEGUIR**.



## **ATENÇÃO!!**

Caso o sistema informe que o seu CNPJ já se encontra cadastrado, conforme exibido na tela abaixo, **NÃO SE ASSUSTE!**

Isto significa que a Câmara já realizou a primeira parte do seu cadastro pra você!

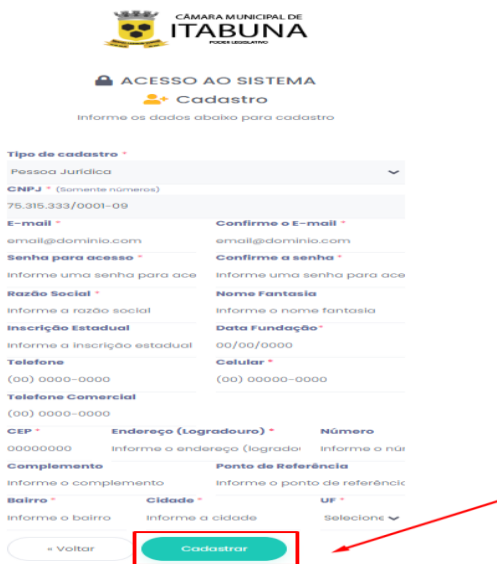


Nesse caso, você deverá retornar à tela do **Passo 04** e inserir o CNPJ nos campos login e senha e clicar no botão **PROSSEGUIR**. O sistema irá lhe enviar para a **ETAPA 03 - VALIDAÇÃO DE CADASTRO (Pag. 9)**.



## 2 – PREENCHIMENTO DE DADOS

**Passo 01** – Você deverá preencher o formulário abaixo e, ao final, clicar no botão **CADASTRAR**.



### OBSERVAÇÕES:

- Os campos com o sinal de “\*” ao lado são de preenchimento obrigatório, sendo os demais facultativos.
- O e-mail da empresa, por exemplo, é **OBRIGATÓRIO** para criação do cadastro.

**Passo 02** – O sistema, então, enviará uma mensagem para o endereço de e-mail cadastrado para validação do cadastro.





**Passo 03** - Clicando sobre o link disponibilizado na mensagem de e-mail, o cadastro será **VALIDADO**, sendo o usuário direcionado ao portal de login com a mensagem de **cadastro realizado com sucesso.**

### Portal do Processo Eletrônico - Confirmação de cadastro



Câmara Municipal de Itabuna <noreply\_cmitabuna@agapeconsul  
Para [REDACTED]



16:08

Olá [REDACTED], seu cadastro em **Câmara Municipal de Itabuna** foi realizado com sucesso, porém, está pendente de confirmação.

Utilize o link abaixo para realizar a confirmação:

<https://itabuna.nopapercloud.com.br/Portal/login.aspx?e=40478425000125&i=451&h=07AAA45BF32CE517090CA57B3ACF9015>

Caso não tenha realizado qualquer cadastro basta ignorar este e-mail.



### ACESSO AO SISTEMA

Cadastro confirmado com sucesso! Faça o login.

**Login** (Ex: NOME/CPF/CNPJ/Matricula)

Informe seu login

**Senha**

Informe sua senha

ENTRAR ✓

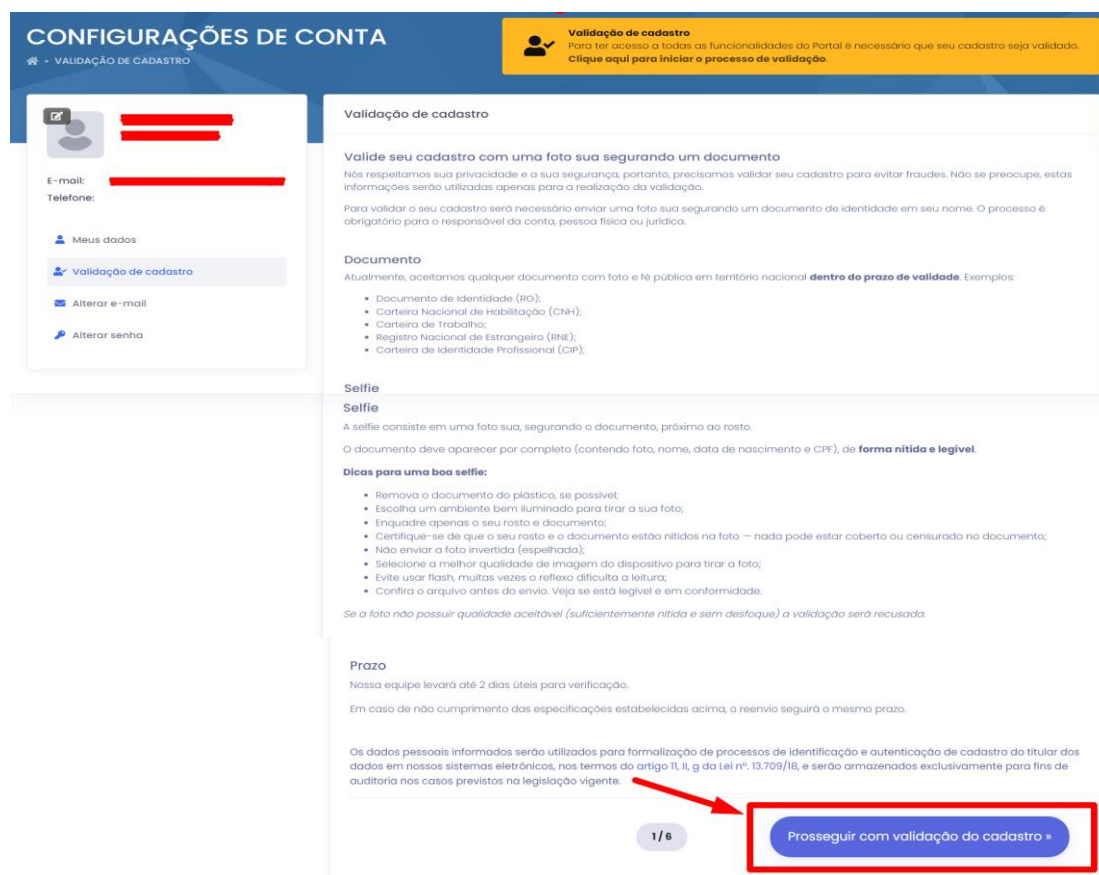
Esqueceu sua senha?





### 3 – VALIDAÇÃO DE CADASTRO

**Passo 01** - Após concluir o primeiro acesso, com login (CNPJ) e senha cadastrados, o usuário deverá concluir a validação do cadastro, enviando a documentação necessária para habilitação na elaboração de processos clicando em **Prosseguir com a validação de cadastro**.



#### A VALIDAÇÃO DE CADASTRO CONSISTIRÁ NAS SEGUINTE ETAPAS:

- **ETAPA 01** – IMAGEM DA FRENTE DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO REPRESENTANTE LEGAL.
- **ETAPA 02** – IMAGEM DO VERSO DO DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO DO REPRESENTANTE LEGAL.
- **ETAPA 03** – SELFIE DO REPRESENTANTE LEGAL SEGURANDO O DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO COM FOTO.
- **ETAPA 04** – CARTÃO CNPJ DA EMPRESA.
- **ETAPA 05** – DOCUMENTO DE CONSTITUIÇÃO DA PESSOA JURÍDICA.

**Obs.:** Em caso de representação por procurador(a) juntar ao documento de constituição da pessoa jurídica o instrumento de procuração.

**Passo 02** – Agora, a Câmara irá conferir a documentação enviada e, estando tudo certo, irá validar o cadastro.





## 4 – CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO

**Telefone:** (73) 2103-2118 (horário comercial)

**e-mail:** [carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br](mailto:carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br)

**Fale Conosco:** <https://itabuna.ba.leg.br/fale-conosco-processo-administrativo-eletronico/>

