



PODER LEGISLATIVO
CÂMARA MUNICIPAL DE ITABUNA
ESTADO DA BAHIA

NoPaper[®]
Cloud by Ágape

TIPO DE PROCESSO: **PAGAMENTO DE CONSIGNAÇÕES**



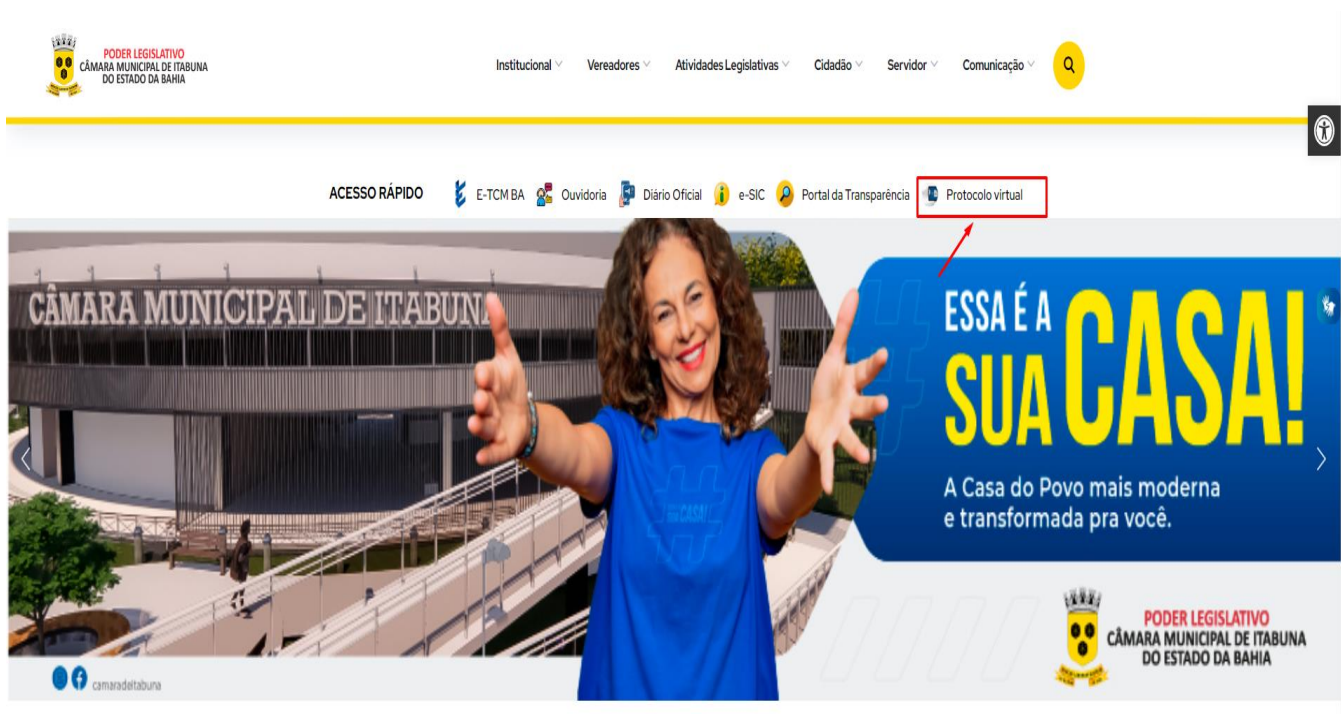
Sumário

1 – ACESSO AO SISTEMA.....	4
2 – PROTOCOLO DO PEDIDO DE PAGAMENTO	6
3 – CONSULTAR O ANDAMENTO DO PROCESSO.....	8
4– RESPOSTA A PEDIDOS DE CORREÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO.....	10
5 – CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO	11



1 – ACESSO AO SISTEMA

Passo 01 - Acesse o sítio eletrônico da Câmara, no endereço www.itabuna.ba.leg.br e clique na opção **Protocolo Virtual**, indicado na figura abaixo:



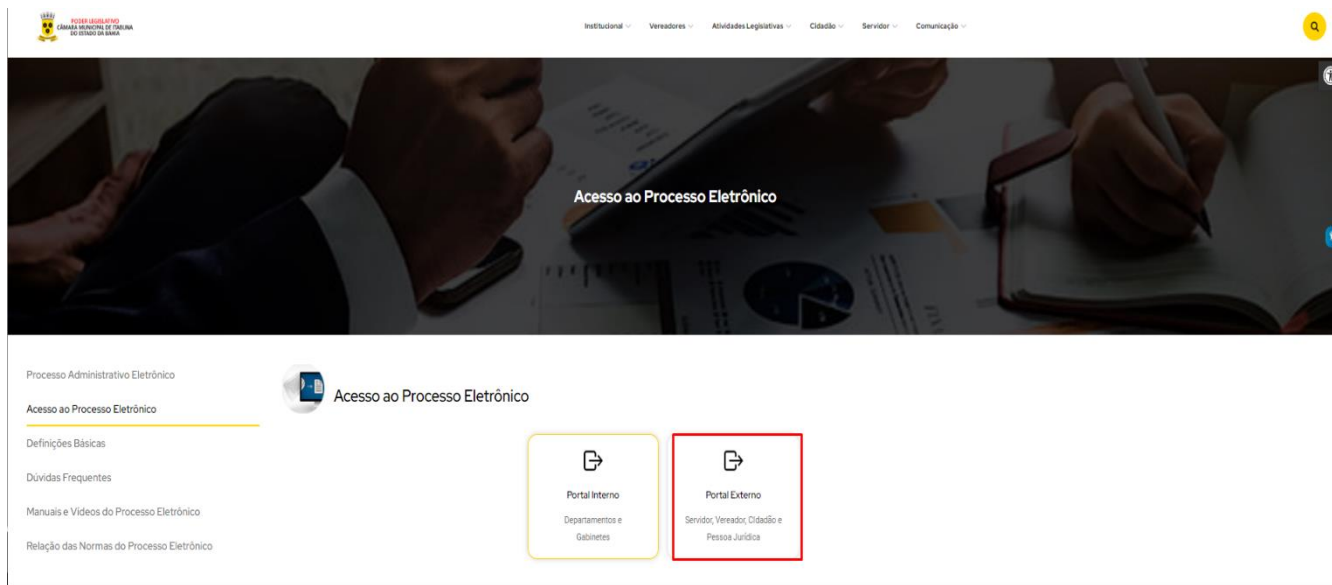
Você será direcionado à página inicial do **Processo Administrativo Eletrônico**

Passo 02 -. Agora, clique em **Acesso ao Sistema**, localizado no menu ao lado esquerdo da tela:





Passo 03 – Clique em **PORTAL EXTERNO**, no centro da página:



Passo 04 – Preencha os campos Login e Senha para acessar o sistema.

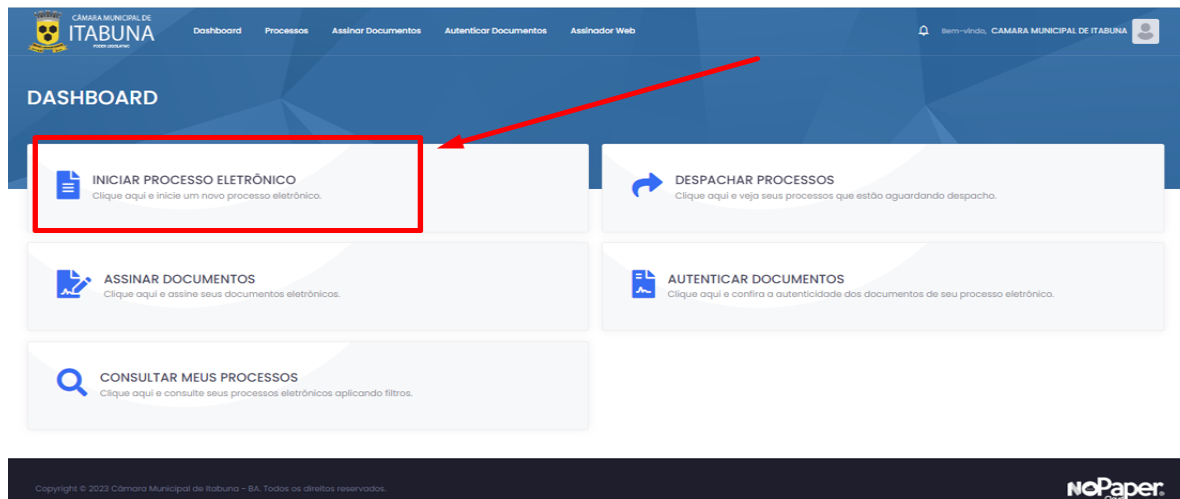
Obs.: O login deverá ser preenchido com CNPJ, caso seja pessoa jurídica, ou CPF, se pessoa física. Já a senha será aquela registrada por você para ser sua senha permanente.

Se este for o seu primeiro acesso, deverá utilizar a senha enviada ao seu e-mail pela Câmara após a conclusão do seu cadastro. Ao acessar o Sistema, será solicitada a escolha da sua senha permanente.

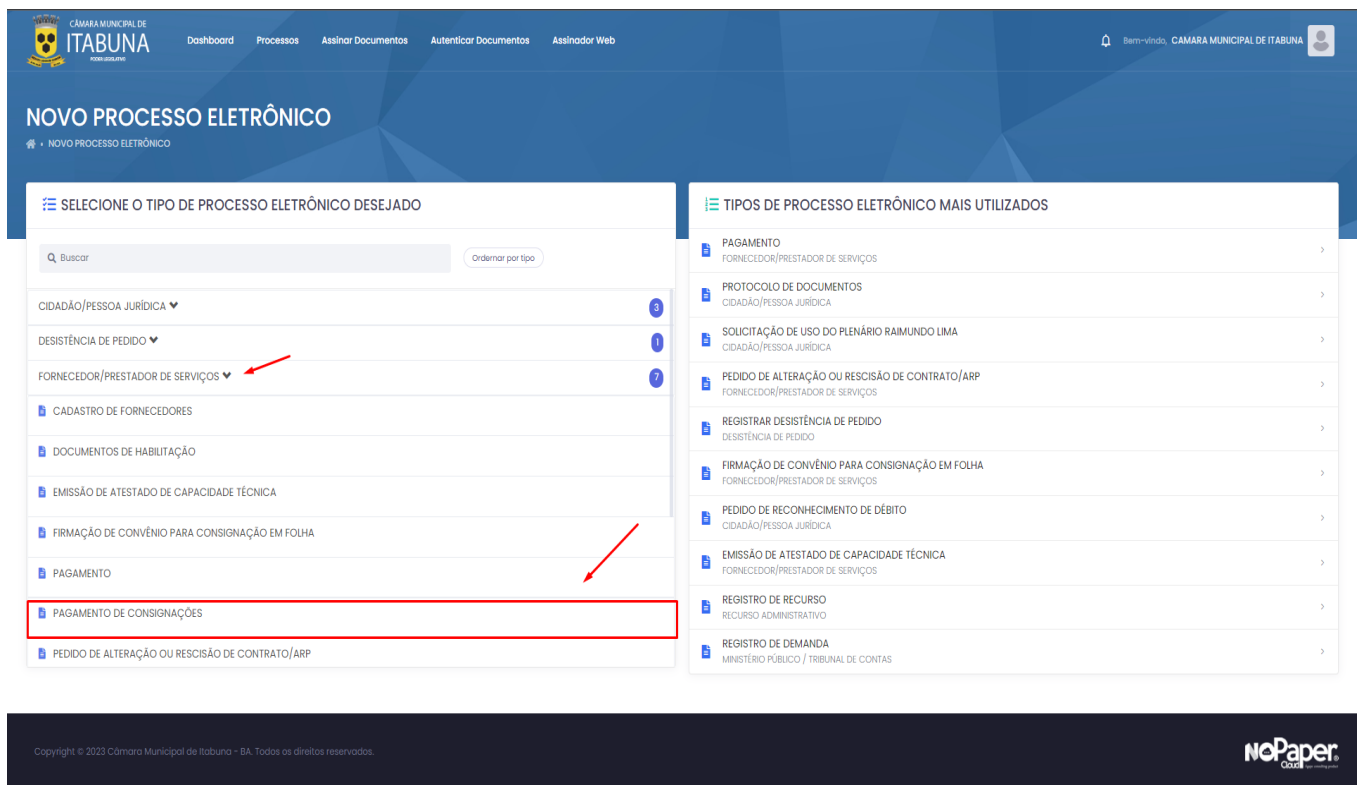


2 – PROTOCOLO DO PEDIDO DE PAGAMENTO

Passo 01 – Na página inicial do Sistema, clique em **INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO**.



Passo 02 – Agora, Selecione o tipo de processo pretendido, neste caso: **FORNECEDOR/PRESTADOR DE SERVIÇO E** selecione o tipo processual **“PAGAMENTO DE CONSIGNAÇÕES”**.





Passo 03 – Preencha os campos com as informações solicitadas e insira o **EXTRATO DE CONSIGNAÇÕES** no campo **ANEXO** conforme figura abaixo.

NOVO PROCESSO ELETRÔNICO
NOVO PROCESSO ELETRÔNICO - PAGAMENTO DE CONSIGNAÇÕES

TIPO DE PROCESSO SELECIONADO
PAGAMENTO DE CONSIGNAÇÕES

DADOS DO PROCESSO

Solicitante	CNPJ	Nº Celular	Email do Solicitante	Data de Solicitação
ITABUNA CAMARA MUNICIPAL	13.235.725/0001-55	(73) 99168-4499	DIRETORIA@ITABUNA.BA.LEG.BR	26/09/2023 12:26:34

DADOS DA FATURA/ EXTRATO DO CREDOR

COMPETÊNCIA *

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

ANEXOS

EXTRATO DE CONSIGNAÇÕES * PDF

Nenhum arquivo escolhido

ANEXOS DO PROCESSO


Tipo Documento
Selecione

Descrição

Enviar

Nenhum arquivo escolhido

(após incluir, deve selecionado abaixo para vincular)

Copyright © 2023 Câmara Municipal de Itabuna - BA. Todos os direitos reservados. 

OBSERVAÇÕES:

- Os campos com o sinal de “*” ao lado são de preenchimento obrigatório, sendo os demais facultativos.
- O Extrato de consignações, por exemplo, é **OBRIGATÓRIO** para elaboração do processo.
- O campo “Informações Adicionais” é reservado para informações não solicitadas no formulário, mas relevantes para o processo, não servindo, por exemplo, para digitar os dados que já estão no **extrato de consignações**.



Passo 04 - Após concluir o preenchimento dos campos e inserir os documentos, clique no botão verde **Salvar e Protocolar**, exposto na figura abaixo.

ANEXOS DO PROCESSO

Tipo Documento
Selecione v

Descrição

Enviar
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido Enviar

(após incluir, deixe selecionado abaixo para vincular)

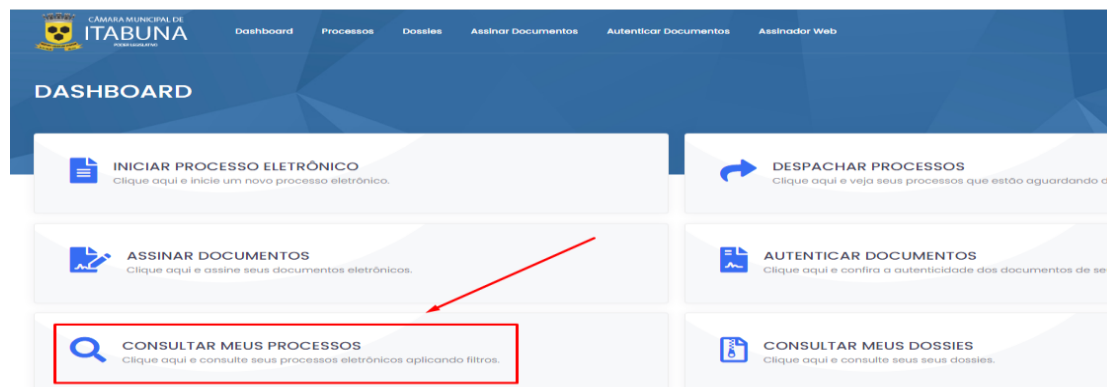
SALVAR E PROTOCOLAR ✓

PRONTO!

O seu pedido de pagamento será, então, protocolado e lhe será exibido e enviado por e-mail o número do seu processo para acompanhamento.

3 – CONSULTAR O ANDAMENTO DO PROCESSO

Passo 01 – Após promover a etapa 01, de acesso ao sistema, clique em **CONSULTAR MEUS PROCESSOS**, conforme apresentado abaixo:



DASHBOARD

INICIAR PROCESSO ELETRÔNICO
Clique aqui e inicie um novo processo eletrônico.

DESPACHAR PROCESSOS
Clique aqui e veja seus processos que estão aguardando de

ASSINAR DOCUMENTOS
Clique aqui e assinie seus documentos eletrônicos.

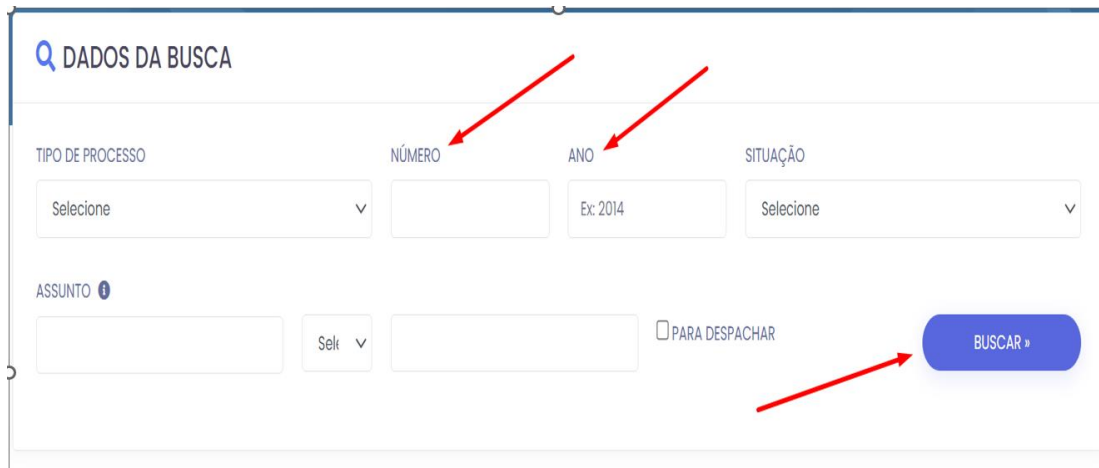
AUTENTICAR DOCUMENTOS
Clique aqui e confira a autenticidade dos documentos de seu j

CONSULTAR MEUS PROCESSOS
Clique aqui e consulte seus processos eletrônicos aplicando filtros.

CONSULTAR MEUS DOSSIES
Clique aqui e consulte seus seus dossies.



Passo 02 – Em seguida, basta inserir o **número do processo** e do **ano** e clicar no botão **“BUSCAR”**, conforme indicações abaixo:



DADOS DA BUSCA

TIPO DE PROCESSO: Seleccione

NÚMERO:

ANO: Ex: 2014

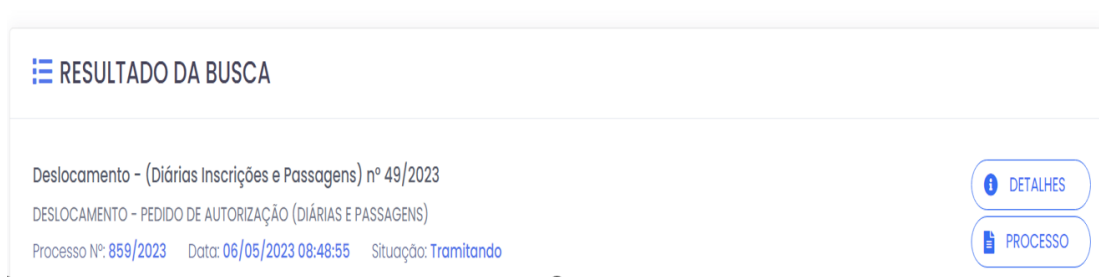
SITUAÇÃO: Seleccione

ASSUNTO: Sele

PARA DESPACHAR

BUSCAR »

Passo 03 – O seu processo então será exibido no campo **RESULTADO DA BUSCA**, conforme mostra a figura abaixo:



RESULTADO DA BUSCA

Deslocamento - (Diárias Inscrições e Passagens) nº 49/2023

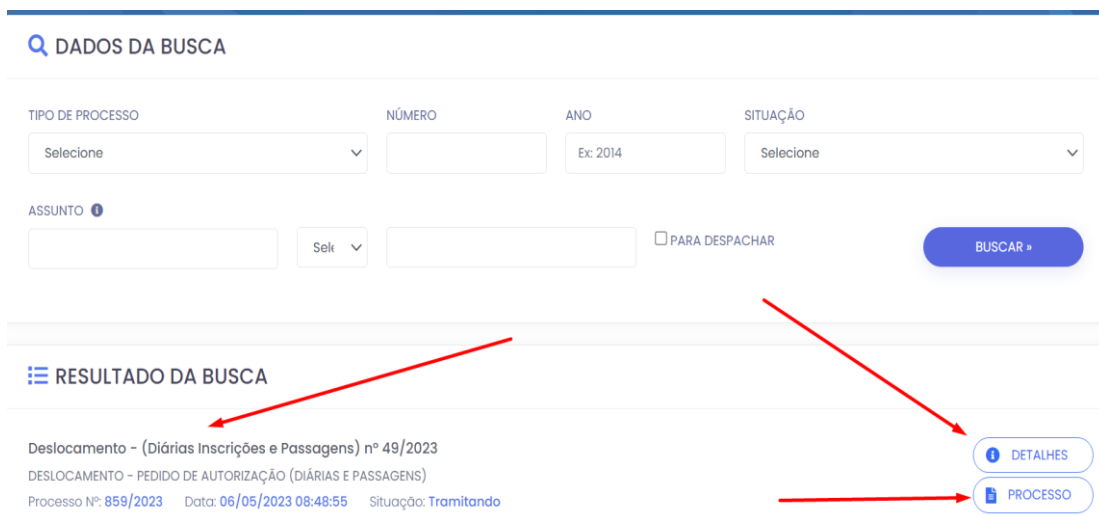
DESLOCAMENTO - PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO (DIÁRIAS E PASSAGENS)

Processo Nº: 859/2023 Data: 06/05/2023 08:48:55 Situação: Tramitando

DETALHES

PROCESSO

Passo 04 - Clique no botão **DETALHES** para ter acesso à linha do tempo da tramitação do processo, ou no botão **PROCESSO** para visualizar os autos, conforme ilustrado na figura abaixo.



DADOS DA BUSCA

TIPO DE PROCESSO: Seleccione

NÚMERO:

ANO: Ex: 2014

SITUAÇÃO: Seleccione

ASSUNTO: Sele

PARA DESPACHAR

BUSCAR »

RESULTADO DA BUSCA

Deslocamento - (Diárias Inscrições e Passagens) nº 49/2023

DESLOCAMENTO - PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO (DIÁRIAS E PASSAGENS)

Processo Nº: 859/2023 Data: 06/05/2023 08:48:55 Situação: Tramitando

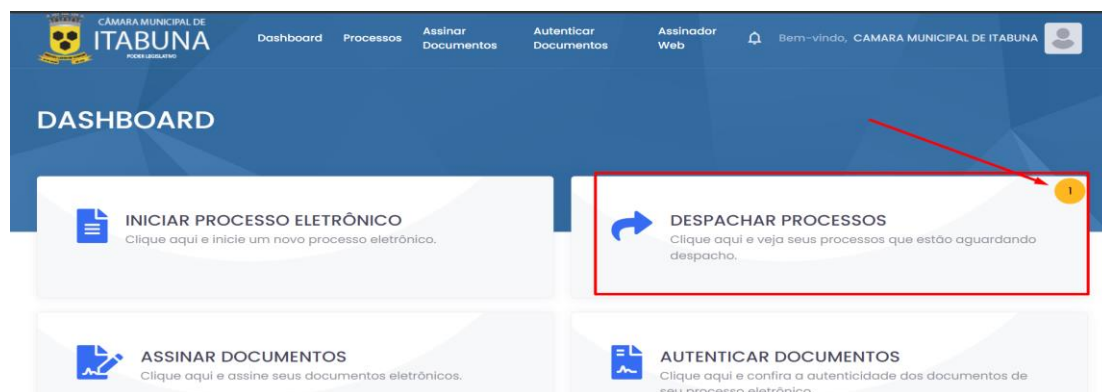
DETALHES

PROCESSO

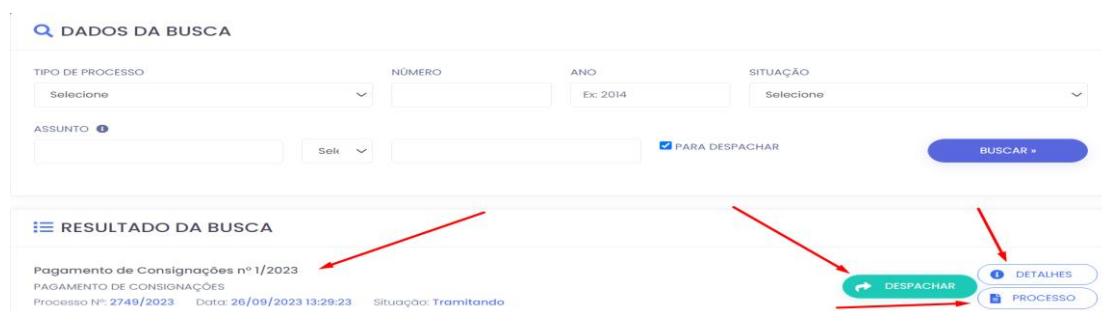


4 – RESPOSTA A PEDIDOS DE CORREÇÃO/COMPLEMENTAÇÃO

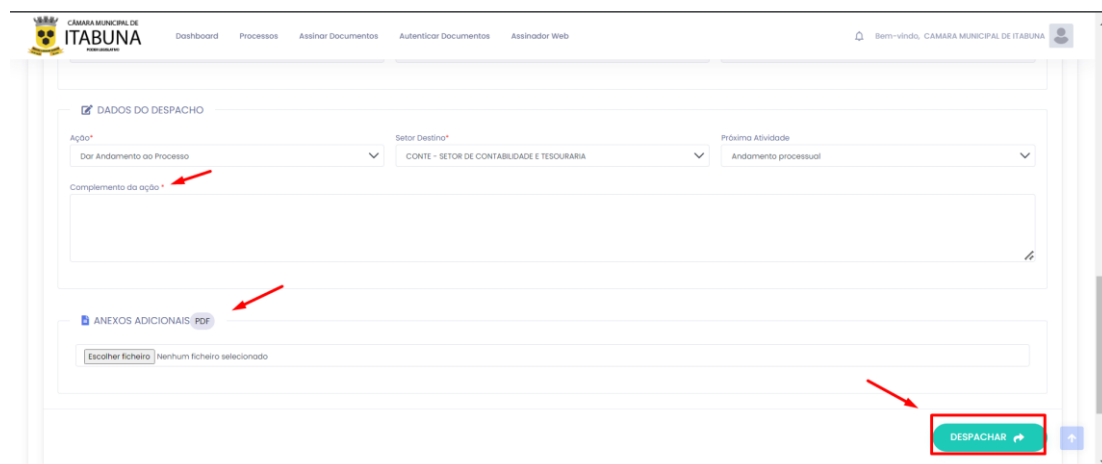
Passo 01 – Na tela principal, clique no botão **DESPACHAR PROCESSO**.



Passo 02 – No campo **RESULTADO DA BUSCA**, o processo que lhe foi enviado para correção/complementação será exibido, basta clicar no botão **DESPACHAR**:



PASSO 03 – Agora, basta preencher o campo **Complemento da Ação** com as informações necessárias. Você poderá, ainda, juntar documentos a sua resposta, clicando no botão **ESCOLHER FICHEIROS**, localizado no campo **ANEXOS ADICIONAIS**. Após concluir o preenchimento do formulário, basta clicar no botão **DESPACHAR**, de cor verde.





5 – CANAIS DE ATENDIMENTO E SUPORTE AO USUÁRIO

Telefone: (73) 2103-2118 (horário comercial)

e-mail: carlos.gentil@agapeconsultoria.com.br

Fale Conosco: <https://itabuna.ba.leg.br/fale-conosco-processo-administrativo-eletronico/>

